
(Ragione sociale e Sede Legale del Cliente)

Spett.le
DHI s.r.l.
Centro Uffici Residence (C.U.R.)
"LA PIRAMIDE"
Via di Grotte Portella, 6/8
00044 Frascati (RM)

Oggetto: Richiesta di Servizi

Io sottoscritto _____
Residente a _____ CAP _____ Via/P.zza _____ n. _____
Codice fiscale _____ Documento d'identità _____ n. _____
Rilasciato da _____ di _____ il _____
Tel. privato _____ tel. cellulare _____ nella mia qualità di _____
Della ditta/Studio Professionale _____

Ragione sociale/Nominativo _____

Sede legale _____ CAP _____ Via/P.zza _____ n. _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Capitale sociale euro _____
Iscritta al R.E.A. della Camera di Commercio di _____ con il n. _____
Esercente attività di _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Munito dei necessari poteri, in nome e per conto della stessa mi prego di richiedervi le quotazioni relative alle seguenti prestazioni (barrare i servizi richiesti):

Servizio Uffici

- Servizio Ufficio Mq complessivi.
- Uffici N
- Punti multifunzione (1 presa Internet, 1 presa telefonica, 1 presa elettrica, una presa "siemens") N. ...
- Scrivanie N. ...
- Armadi N. ...
- Sedie N. ...
- Computer N. ...
- Apparecchi telefonici N. ...
- Altro _____

Servizio Ufficio virtuale con n. telefonico

- Messa a disposizione di una linea telefonica in entrata
- Messa a disposizione di tre caselle di posta elettronica all' indirizzo (nome azienda@dhi.it)
- Ricezione fax ed e-mail;

Servizi EDP

- Spazio Server (N. Gigabyte...)
- utilizzo procedure gestionali
- Web Farm

Servizi marketing

- Messa a disposizione di una pagina web sul portale www.dhi.it

Servizio Segreteria e domiciliazione

- Smistamento posta ordinaria in entrata ed uscita;

- Accettazione raccomandate e pacchi (max. 20 kg.)
- Servizio accoglienza ospiti per meeting ed eventi.

Servizio Logistica

- Stoccaggio prodotti (Mq ...)
- Stoccaggio (N. pallet...)
- Carico/scarico merce

Servizio Foresteria

- N. Appartamenti
- N. Posti letto ...
- N. Notti settimanali ...

Servizi aggiuntivi richiesti

Per un periodo di mesi _____ dal _____ al _____ alle CONDIZIONI GENERALI previste dalla ANIUR:

Alla scadenza del primo periodo contrattuale il CONTRATTO (barrare la soluzione scelta):

- Scade inderogabilmente e non è ammessa proroga tacita;
- Si rinnova tacitamente per un periodo di durata identica a quella del primo periodo contrattualmente convenuto

Io sottoscritto mi impegno, in solido con la Ditta/Studio Professionale sopra indicata, in caso di accettazione della Vostra offerta entro 7 giorni dalla data di accettazione a:

1. corrisponderVi forfettariamente per le prestazioni richieste, un corrispettivo trimestrale anticipato ;
2. rimborsarVi a consuntivo il costo di eventuali Servizi e Prestazioni Accessorie secondo il Vostro Listino Prezzi vigente al momento della prestazione;
3. versarVi a titolo di Deposito a Garanzia un importo pari al corrispettivo trimestrale che sarà restituito alla scadenza del periodo contrattuale.

Precisiamo inoltre che:

1. Il pagamento delle fatture sarà effettuato presso la sede del C.U.R. con rimessa diretta, non oltre 5 giorni dalla data di ciascuna fattura, o con bonifico con pari valuta per il beneficiario. In questo caso le spese bancarie sono a carico del mandante.
2. Il versamento del Deposito a Garanzia ed il pagamento del Corrispettivo per il primo periodo di servizio costituiscono condizione essenziale per l'entrata in vigore del contratto.

Provvediamo ad allegare i seguenti documenti:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA non anteriore a tre mesi
- Certificato di attribuzione della Partita IVA
- Copia autentica dei Poteri di Firma del sottoscritto non anteriore a mesi uno

Resto in attesa della Vostra conferma, che mi darete non oltre 7 giorni da oggi, trascorsi i quali senza Vostro riscontro la presente richiesta si intende annullata.

Distinti saluti.

_____ il _____

_____ (timbro e firma del legale rappresentante del Cliente)